

STATUT ŻŁOBKA MONTESSORI

Statut Żłobka Montessori w Rzeszowie opracowano na podstawie Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338,)

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejszy statut ustala i zatwierdza Organ prowadzący tj. **ECOKIDS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, Czarna 562 A, 37-125 Czarna.

§1.

1.Żłobek Montessori w Rzeszowie jest placówką opiekuńczo – wychowawczą, dalej zwaną jako „Żłobek”.

2.Oficjalna nazwa Żłobka Montessori używana w dokumentach i kontaktach zewnętrznych brzmi:
Żłobek Montessori w Rzeszowie, ul. Gromskiego 8C 35-233 Rzeszów

3.Organem prowadzącym Żłobka Montessori jest ECOKIDS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością reprezentowana przez Marzenę Bojda zwaną dalej Dyrektorem Żłobka.

4.Żłobek jest placówką, która:

- świadczy płatną opiekę na dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia do 3 lat lub przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - Opieka nad dzieckiem może być świadczona do ukończenia przez dziecko 4 rok życia. W przypadku, gdy dziecko, które ukończyło 3 rok życia umieszczone jest w żłobku rodzice tego dziecka, są zobowiązani do złożenia podmiotowi prowadzącemu opiekę oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.
- zatrudnia personel posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

5.Statut został nadany przez Organ Prowadzący dnia 01.09.2024 r.

§2.

CELE I ZADANIA

Żłobek Montessori wspomaga proces rozwoju i edukacji dzieci objętych opieką. Pełni funkcje opiekuńcze, wychowawcze i edukacyjne. Zapewnia dzieciom możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.

§3.

1. Żłobek Montessori realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz w przepisach wydanych na jej podstawie.

2. Żłobek Montessori realizuje następujące zadania:

- Wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
- Budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe;
- Kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek;
- Rozwijanie umiejętności społecznych dzieci, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi;
- Stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych (dzieci z różnymi niepełnosprawnościami);
- Troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;

- Budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;
- Wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- Kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej;
- Zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej. Cele te są realizowane we wszystkich obszarach działalności Żłobka.

§4.

Ponadto Żłobek Montessori współdziała z rodziną pomagając jej w wychowaniu i opiece dzieci. Umożliwia uczestnictwo w zajęciach rodzicom, którzy wyrażą taką chęć.

§5.

1. Żłobek Montessori udziela dzieciom pomocy ze strony odpowiednich specjalistów (logopedów, psychologów, pedagogów, rehabilitantów) oraz pomoc w zakresie korygowania wad postawy organizując zajęcia i konsultacje dla rodziców, opiekunów ze specjalistami. Wszyscy specjaliści, którzy świadczą pomoc dzieciom muszą podlegać tym samym obowiązkom co opiekunowie w Żłobku (muszą spełnić wymogi ustawy co do kwalifikacji osób sprawujących opiekę).
2. Porady dla rodziców i opiekunów specjaliści udzielają w zależności od potrzeb w terminie uzgodnionym indywidualnie z rodzicem lub opiekunem.

3. Pomocy logopedycznej, psychologicznej, w zakresie korygowania wad postawy udziela się na wniosek:

- rodzica / prawnego opiekuna;
- wychowawców grupy.

4. Objęcie dziecka zajęciami prowadzonymi przez w/w specjalistów wymaga pisemnej zgody rodzica lub prawnego opiekuna i jest bezpłatne.

ZAKRES I SPOSÓB REALIZACJI ZADAŃ KLUBU ŻŁOBKA MONTESSORI

§6.

1. Praca opiekuńczo – wychowawcza w Żłobku Montessori prowadzona jest z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb każdego dziecka.

2. W trosce o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i opieki nad dzieckiem opiekun zachowa proporcje zagospodarowania czasu na zabawę, naukę, zajęcia dodatkowe.

§7.

Podczas pobytu dzieci w ogrodzie, zajęcia i zabawy odbywają się na terenie bezpiecznym, a sprzęt dostosowany jest do potrzeb i możliwości dzieci.

§8.

Żłobek Montessori zapewnia bezpieczeństwo dziecka w czasie jego pobytu na terenie placówki.

§9.

Opiekunowie są odpowiedzialni za bezpieczeństwo dzieci, podczas ich pobytu w Żłobku.

ZADANIA I KOMPETENCJE ORGANU PROWADZĄCEGO

ŻŁOBEK MONTESSORI

§10.

Dyrektor Żłobka Montessori jest jednocześnie Organem prowadzącym, który w imieniu **Spółki ECOKIDS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, Marzena Bojda, Czarna 562A, 37-125 Czarna prowadzi Żłobek Montessori i jest uprawniony do podejmowania decyzji i inicjatyw w imieniu Żłobka, w tym zawierania umów z rodzicami i podpisywania stosownych dokumentów.

§11.

Do zadań Dyrektora należy:

- zawieranie umów z rodzicami bądź opiekunami dzieci o świadczenie usług w Żłobku;
- właściwe utrzymanie obiektu oraz zapewnienie warunków działania, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków opiekuńczych, wychowawczych i dydaktycznych;
- zapewnienie warunków do przechowywania i podawania mleka matki;
- zapewnienie odpowiedniej ilości nocników;
- zapewnienie funduszy i wykonywanie remontów oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie;
- zapewnienie funduszy i wyposażenie placówki w środki czystości, artykuły higieniczne (takie jak mydło, czyste ręczniki, papier toaletowy), pomoce dydaktyczne oraz sprzęt niezbędny do wykonywania zadań statutowych;
- zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej;
- podejmowanie zobowiązań majątkowych;

- nadzór, koordynacja zgodności realizowanych przez Żłobek celów z założeniami Statutu ;
- zapoznawanie się z dokumentacją okresowych kontroli budynków i urządzeń; w razie potrzeby zapewnienie środków finansowych na realizację potrzeb remontowych;
- udzielanie urlopów;
- nawiązywanie i rozwiązywanie stosunku pracy z opiekunami i innymi pracownikami Żłobka.

OPIEKUNOWIE I INNI PRACOWNICY

§12.

Prawa i obowiązki osób zatrudnionych określają umowy zawarte z pracownikami w oparciu o obowiązujące przepisy i zakresy obowiązków znajdujące się w aktach osobowych.

§13.

Opiekun prowadzi zajęcia wychowawcze, dydaktyczne, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

§14.

Do obowiązków Opiekunów należy w szczególności:

- odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych opiece dzieci w czasie zajęć organizowanych przez Żłobek;
- otoczenie opieką każdego dziecka od chwili jego przyjęcia do Żłobka;
- dbanie o kształtowanie u dzieci postaw moralnych;

- tworzenie warsztatu pracy dydaktycznej, wykorzystanie pomocy dydaktycznych, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych dbałość o pomoce i sprzęt należący do Żłobka Montessori;
- wspieranie rozwoju psychofizycznego każdego dziecka, jego zdolności lub zainteresowań;
- rozpoznawanie możliwości i potrzeb powierzonych jego opiece dzieci;
- organizowanie i prowadzenie zebrań z rodzicami oraz indywidualne kontakty z rodzicami dzieci;
- aktywny udział w życiu Żłobka Montessori: udział w uroczystościach i imprezach;
- przestrzeganie dyscypliny pracy;
- kierowanie się w swoim działaniu dobrem dziecka, poszanowanie jego godności osobistej;
- przestrzeganie tajemnicy służbowej;
- przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze.

§15.

Opiekun realizuje zadania, o których mowa w § 14 (powyższym) poprzez:

- tworzenie środowiska zapewniającego dzieciom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, poczucie bezpieczeństwa i atmosferę zaufania;
- ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym i nowych warunkach, a także pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z innymi dziećmi;
- organizowanie pobytu dziecka w Żłobku, poprzez przestrzeganie porządku dnia, wdrażanie dzieci do współpracy;

- utrzymywanie stałego kontaktu z opiekunami prowadzącymi zajęcia specjalistyczne;
- wdrażanie dzieci do wysiłku, cierpliwości, pokonywanie trudności i odporności na niepowodzenia;
- wdrażanie dzieci do społecznego działania oraz kształtowanie właściwych postaw moralnych, właściwych relacji między dziećmi – życzliwości, współdziałania, pomocy, odpowiedzialności za ład i estetykę sali;
- okazywanie troski i życzliwości do każdego dziecka;
- stwarzanie możliwości wykazania się przez dzieci, zdolnościami poznawczymi, opiekuńczymi, artystycznymi lub innymi;
- wdrażanie dzieci do dbania o zdrowie i higienę osobistą;
- dbanie o stan techniczny sprzętu zgromadzonego w sali oraz innych pomocy dydaktycznych; przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w budynku Żłobka, ogrodzie;
- udzielanie rad, wskazówek i pomocy rodzicom/ prawnym opiekunom;
- przestrzeganie przepisów obowiązujących w Żłobku , a w szczególności dotyczących odbierania dzieci, postępowania w nagłych wypadkach.

§16.

Zadania Opiekunów w zakresie bezpieczeństwa dzieci.

1. Opiekun jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
2. Opiekun jest zobowiązany:
 - skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i p/ppoż.,

- do ciągłej obecności przy dzieciach. Opiekun może opuścić miejsce pracy po przekazaniu grupy drugiemu opiekunowi,
- do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia dzieci z zagrożonych miejsc, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć;
- do nie rozpoczynania zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa;
- do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć;
- opiekun ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić, czy warunki do prowadzenia zajęć z dziećmi nie zagrażają bezpieczeństwu dzieci i opiekuna. Jeżeli sala do zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa opiekun ma obowiązek zgłosić to do Dyrektora celem usunięcia usterek. Do czasu naprawienia usterek opiekun ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu.
- kontrolować właściwą postawę dzieci w czasie zajęć i korygować zauważone błędy;
- dbać o czystość, ład i porządek w czasie trwania zajęć i po ich zakończeniu;
- usuwać z sali uszkodzone zabawki i pomoce dydaktyczne, które mogłyby spowodować skaleczenia lub zagrażać zdrowiu dzieci;
- udzielić pierwszej pomocy dziecku w przypadku wystąpienia choroby lub wypadku;
- opiekun jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić Dyrektora i rodzica/prawnego opiekuna w przypadku zauważenia niepokojących objawów chorobowych.

WYCHOWANKOWIE

§17.

1. Zasady rekrutacji ustala Dyrektor Żłobka Montessori.
2. Zmian w zasadach rekrutacji nie można dokonywać w trakcie jej trwania.

§18.

Zapisy dzieci do Żłobka Montessori odbywają się cały rok. Umowa sporządzona jest na dany rok szkolny, jej przedłużenie wymaga podpisania aneksu. Jeżeli z jakichś przyczyn rodzice/opiekunowie rezygnują z usług Żłobka, na jego miejsce może zostać przyjęte kolejne dziecko, po spełnieniu odpowiednich warunków.

§19.

Podstawą zapisania dziecka do Żłobka Montessori jest wypełnienie "Karty zgłoszenia " i złożenie jej w podanym terminie, wpłata wpisowego na podane w konto i zawarcie Umowy przyjęcia dziecka do Żłobka Montessori. Nie wykonanie, któryś z wyżej wymienionych warunków w podanych terminach skutkuje skreśleniem dziecka z listy.

§20.

W przypadku, gdy liczba zgłoszonych dzieci jest większa od liczby miejsc, o kolejności zapisu dziecka decydują następujące zasady:

- pierwszeństwo mają dzieci już uczęszczające,
- rodzeństwo dzieci uczęszczających,
- dzieci z rodzin wielodzietnych oraz niepełnosprawnych.

§20a

W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.

§21.

1. Dzieci mają prawo do:

- właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo- wychowawczo-edukacyjnego;
- ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej;
- życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnym.

2. Dziecko w Żłobku Montessori ma obowiązek dbać o bezpieczeństwo własne i kolegów:

- szanować kolegów i wytwory ich pracy;
- nie oddalać się od grupy bez wiedzy opiekuna;
- szanować sprzęt i zabawki znajdujące się w sali;
- dbać o estetykę i czystość pomieszczeń ,w których przebywa;
- przestrzegać ustalonych zasad, zwłaszcza dotyczących bezpieczeństwa;
- sygnalizować złe samopoczucie;
- przejawiać właściwy stosunek do rówieśników, osób starszych, wynikający z postaw respektowania podstawowych norm społecznych i etycznych;
- słuchać i reagować na polecenia opiekuna.

§22.

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

Prawa i obowiązki rodziców.

1. Rodzice mają prawo do:

- wyrażania i przekazywania Dyrektorowi opinii na temat pracy Żłobka;
- uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- udziału i organizowania wspólnych spotkań z okazji uroczystości Żłobka, imprez, zajęć wychowawczo - dydaktycznych, itp.;
- udziału w zajęciach otwartych.

2. Rodzice mają obowiązek:

- podpisywać umowę o świadczeniu usług;
- regularnie i terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w Żłobku;
- odbierać dzieci w godzinach funkcjonowania Żłobka;
- informować opiekuna o późniejszym przyprowadzaniu dziecka do Żłobka;
- znać i przestrzegać postanowień statutowych;
- przyprowadzać do Żłobka dzieci zdrowe bez konieczności podawania jakichkolwiek leków (w Żłobku Montessori nie podaje się żadnych leków);
- zgłaszać opiekunowi niedyspozycje (fizyczne i psychiczne) dziecka i wszelkie niepokojące objawy

w jego zachowaniu, mające wpływ na funkcjonowanie w grupie (choroby, ważne wydarzenia rodzinne, lęki, obawy, emocje itd.);

- uczestniczyć w zebraniach organizowanych przez Dyrektora oraz Opiekunów;
- bezzwłocznie zgłaszać Opiekunom w grupie o zmianach adresu zamieszkania i telefonu kontaktowego;
- informować telefonicznie lub osobiście Opiekuna Żłobka o stwierdzeniu choroby zakaźnej u dziecka;
- dostarczyć do Żłobka informację potwierdzoną przez lekarza o stanie zdrowia dziecka po przebytej chorobie zakaźnej, pozwalający na pobyt dziecka w Żłobku;
- kontrolować, co dziecko zabiera do Żłobka celem uniknięcia wypadku (i co wynosi).

3. Rodzice i opiekunowie współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i opieki według zasad ujętych w Żłobku.

§23.

ZASADY BEZPIECZNEGO POBYDTU DZIECKA

1. Osoba przyprowadzająca dziecko do Żłobka obowiązana jest rozebrać je w szatni i osobiście przekazać opiekunowi.

2. Opiekun nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców przed wejściem do Żłobka, w szatni, przed zamkniętymi drzwiami wejściowymi, na placu zabaw lub posesji Żłobka. 3. Do Żłobka przyprowadza się dzieci zdrowe (przez chorobę dziecka rozumie się stan zdrowia, w którym występują objawy typowe dla infekcji wirusowych bakteryjnych dróg oddechowych: nieżyt nosa, kaszel,

podwyższona temperatura ciała itp. oraz objawy typowe dla chorób zakaźnych, w szczególności charakterystyczne zmiany skórne.

4. W przypadku zaistnienia wątpliwości co do stanu zdrowia dziecka, Opiekun ma prawo żądać zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia dziecka pod rygorem odmowy przyjęcia przez czas trwania przeszkody.

5. W Żłobku nie stosuje się wobec wychowanków żadnych zabiegów lekarskich (np. szczepień, badania wzroku, przeglądów zębów) bez uprzedniego porozumienia z rodzicami, poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.

6. W Żłobku nie wolno podawać żadnych lekarstw, chyba, że są to leki podtrzymujące funkcje życiowe. Rodzice/prawni opiekunowie dziecka zobowiązani są wówczas do złożenia pisemnej prośby do Dyrektora o wydanie zgody na podawanie leku. Po otrzymaniu zgody leki mogą być dziecku podane.

7. Opiekun grupy ma obowiązek poinformowania rodzica/ prawnego opiekuna o złym samopoczuciu dziecka wskazującym na początki choroby.

8. Rodzice/prawni opiekunowie po otrzymaniu informacji o złym samopoczuciu dziecka są zobowiązani niezwłocznie odebrać dziecko ze Żłobka.

9. Ubrań dziecka nie wolno spinać agrałkami ani szpilkami.

10. Po odebraniu dziecka rodzic/prawny opiekun nie zezwala się na poruszanie się dziecka po terenie Żłobka bez opieki.

§ 24.

ZASADY ODBIERANIA DZIECKA ZE ŻŁOBKA

1. Dopuszcza się możliwość odbierania dzieci przez inne osoby dorosłe, zdolne do podejmowania czynności prawnych, upoważnione na piśmie przez rodziców. Upoważnienie może być w każdej chwili odwołane. Upoważnienie wystawia co najmniej jeden rodzic/opiekun prawny dziecka na piśmie z własnoręcznym podpisem. Upoważnienie zawiera: imię i nazwisko osoby upoważnionej, stopień pokrewieństwa, podpis upoważniającego. Osoba taka może też zostać wpisana w kartę.
2. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dokument tożsamości i na żądanie opiekuna go okazać. W sytuacjach budzących wątpliwości opiekun kontaktuje się z rodzicami.
3. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z placówki przez upoważnioną przez nich osobę.
4. Opiekun może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (osoba pod wpływem alkoholu, środków odurzających).
5. Rodzice odbierają dzieci do godziny 16.30
6. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane do godziny 16.30 rodzic zobowiązany jest powiadomić telefonicznie Żłobek o spóźnieniu.
7. W przypadku braku powiadomienia o spóźnieniu ze strony rodziców Opiekun zobowiązana jest skontaktować się telefonicznie z rodzicami i powiadomić o zaistniałym fakcie. Gdy pod wskazanym numerem

telefonu nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców/prawnych opiekunów, Opiekun oczekuje z dzieckiem 0,5 godziny – do 17.00. Po upływie tego czasu powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami.

8. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez prawomocny wyrok lub orzeczenie sądowe.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§25.

1. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Rodzice wpłacają stałą stawkę za pobyt dziecka w Żłobku do 5 - go każdego miesiąca. W przypadku nieobecności dziecka z Żłobku rodzic nie płaci za wyżywienie za dni, w których dziecko było nieobecne. Nieobecność dziecka w żłobku nie zwalnia jednak z zapłaty czesnego w pełnej wysokości.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Żłobka określają odrębne przepisy.
3. Wszelkie sprawy sporne zaistniałe w placówce rozwiązywane są wewnątrz Żłobka, z zachowaniem drogi służbowej rodzic/prawny opiekun/.
4. Statut został opracowany przez Organ prowadzący Żłobek.